



# CITTA' di SUBIACO

*-Città Metropolitana di Roma Capitale-*

---

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI NELLA PALESTRA UBICATA NEL COMUNE DI SUBIACO - ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

### **1. Oggetto del bando**

1. L'Amministrazione Comunale, intende procedere, al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva con l'assegnazione in uso temporaneo di spazi nella palestra di pertinenza di edifici scolastici di proprietà comunale per le attività sportive non agonistiche, promozionali e motorie relativamente all'anno scolastico 2025/2026.

Le palestre scolastiche sono concesse in uso nel periodo di tempo stabilito dal calendario scolastico emanato ogni anno dal Ministero della Pubblica Istruzione e limitatamente ad orari extrascolastici e/o comunque senza interferire con le attività scolastiche.

Il periodo di utilizzo ha inizio **20 ottobre 2025** e termina il **30 Maggio 2026**.

Le palestre potranno essere concesse in uso, solo in orari compatibili con le esigenze di funzionamento delle Scuole, dal lunedì al sabato e nella giornata di domenica per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni autorizzate.

La struttura in questione è la seguente:

**Palestra Comunale:**

**Scuola dell'Infanzia ed elementare - Oliveto Piano Contrada da**

**Oliveto Piano**

**Subiaco,00028 (RM)**

Qualora nel corso dell'anno sportivo si rendessero disponibili ulteriori Palestre comunali, l'Ufficio Sport e turismo convocherà le società/associazioni sportive per la riformulazione del nuovo calendario delle attività.

### **2. Requisiti di ammissione**

1. Sono ammesse a partecipare al bando tutte quelle Società e Associazioni sportive dilettantistiche regolarmente costituite e iscritte all'Albo comunale delle Associazioni, che svolgono la propria attività e/o hanno la sede nel territorio del Comune di Subiaco, aderenti a Federazioni Sportive Nazionali, ad

Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Associazioni Benemerite riconosciute dal C.O.N.I. o dal C.I.P. che svolgono attività sportiva preminente per la quale si richiede l'utilizzo di palestre.

2. I requisiti richiesti, a pena di esclusione, per l'ammissione al bando sono i seguenti:

- a. affiliazioni alle Federazioni Sportive Nazionali, ad Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Associazioni Benemerite riconosciuti ai sensi di legge;
- b. assenza di fini di lucro;
- c. obbligo di dotarsi di una polizza per la responsabilità civile contro terzi e operai (RCT e RCO)



# CITTA' di SUBIACO

*-Città Metropolitana di Roma Capitale-*

---

con un Istituto assicurativo;

d. rispetto massimo dei canoni e delle tariffe previsti per l'uso delle strutture comunali.

3. Gli spazi delle palestre saranno assegnati in base ai seguenti parametri di precedenza:

**a)** numero dei tesserati alle varie federazioni. Tale ammontare, deve risultare dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione al bando, fornita dalle società di appartenenza, certificata dalle federazioni e firmata dal Presidente della Società (numeri che non saranno presunti ma risultanti dal numero effettivo degli iscritti dell'anno precedente) **punteggio massimo 5;**

**b)** impegno attivo in settori di rilevanza sociale (quote previste di esenzione per le fasce più deboli);

**c)** famiglie numerose, bambini con difficoltà motorie e psichiche...) con relativa documentazione da presentare in allegato alla domanda di partecipazione **punteggio massimo 2;**

**d)** attività di promozione dello sport e programmazione di eventi sul territorio comunale di interesse pubblico, attinenti al proprio ambito sportivo **punteggio massimo 2;**

**e)** priorità a tutte le Società ed Associazioni operanti nel territorio comunale, con sede legale nel territorio del Comune di Subiaco **punteggio massimo 0,50;**

**f)** struttura organizzativa della società **punteggio massimo 1,50**

### **3. Termini e modalità delle richieste**

1. Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Subiaco ed indirizzate all'Ufficio Sport e Turismo inderogabilmente entro la data **4 ottobre 2025**.

2. La domanda di partecipazione al bando sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione Sportiva deve essere redatta su carta intestata della Società/Associazione e contenere:

- descrizione delle attività ed iniziative correlate;
- dati anagrafici del legale rappresentante;
- dati della Società/ Associazione (sede legale ed operativa);

-orari e giorni richiesti.

### **4. Modalità di ripartizione degli spazi**

1. Al riparto degli spazi provvede, previo esame e valutazione delle istanze pervenute, una Commissione ad hoc.

2. L'utilizzo delle palestre è consentito solo in orario extra scolastico, compatibile con l'uso scolastico, ossia con la normale attività curricolare compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici e/o di altre iniziative di cui la scuola si fa promotrice, deliberate dai singoli Consigli di Istituto.

3. Gli orari e le date di utilizzo specificate nella domanda di assegnazione sono considerate a titolo indicativo, in quanto la Commissione incaricata, all'atto di predisporre il relativo calendario, può modificarle in base alla tipologia e alla disponibilità degli spazi, così come concessi dai relativi Consigli di Istituto.

4. È vietato fumare nei locali utilizzati.



# CITTA' di SUBIACO

*-Città Metropolitana di Roma Capitale-*

---

5. L' Ufficio Sport e Turismo del Comune di Subiaco, nonché il Corpo di Polizia Locale provvedono, ad effettuare i controlli circa l'effettivo e corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi ed il rispetto di quanto previsto dal presente bando; in caso di duplice controllo, dal quale si evinca il mancato "utilizzo" della struttura (negli spazi e negli orari ad Essa previsti), l'ufficio competente può modificare il calendario di assegnazione e rivedere le concessioni date, per garantire l'uso corretto delle nostre strutture.

## **5. Tariffe di uso delle palestre comunali**

Per l'uso delle palestre è dovuto il pagamento delle seguenti

\*tariffe: 3,00 € ad ora per ogni Società/Associazione;

\*15,00 € al giorno per attività extra ordinarie (quali saggi, partite, competizioni, eventi)

I pagamenti verranno effettuati attraverso bonifico bancario direttamente sul conto corrente dell'ente:

**Comune di Subiaco P.zza S. Andrea, 1 00028 Subiaco (RM) BCC di Bellegra IT34B083813893000000006358**

Le prime tre mensilità dovranno essere versate, con pagamento unico, entro il 30.12.2025.

Oneri a carico dell'Ente

Il Comune garantisce la manutenzione ordinaria (servizi di illuminazione, riscaldamento, dotazione di servizi igienici negli impianti sportivi concessi) e la manutenzione straordinaria degli immobili concessi in uso.

## **6. Oneri a carico delle Società**

Le Società e/o Associazioni Sportive risultate assegnatarie degli spazi e delle palestre devono procedere alla sottoscrizione di apposito accordo scritto direttamente con l'Ufficio competente e sono obbligate a presentare le seguenti garanzie:

- a) Il nominativo del responsabile designato ed indicato dalla società e/o Associazione sportiva che garantisca il corretto e sicuro uso della palestra durante le ore di utilizzo;
- b) Il nominativo operatore DAE (defibrillatore semiautomatico) designato ed indicato dalla società e/o Associazione sportiva che garantisca la presenza in palestra durante le ore di utilizzo;
- c) l'obbligo di dotarsi di una polizza R.C.T.;
- d) l'accettazione che l'uso degli spazi è consentito in orario extra scolastico compatibile con l'uso scolastico ossia con la normale attività curricolare compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici deliberate dal Consiglio di Istituto della singola scuola;
- e) l'impegno ad effettuare **la pulizia dei locali dopo ogni utilizzo**;
- f) l'impegno ad utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati dal Comune, previa intesa con gli organismi scolastici preposti (qualora ci siano casi di mancato utilizzo, per motivi sopraggiunti, è obbligatorio darne immediata comunicazione al responsabile dell'Ufficio Sport e Turismo);



# CITTA' di SUBIACO

*-Città Metropolitana di Roma Capitale-*

---

- g) l'assunzione diretta ed esclusiva della responsabilità civile e patrimoniale oltre al risarcimento materiale e morale per ogni danno che si verificasse agli atleti stessi o a terzi o agli impianti, attrezzature, servizi, spogliatoi in conseguenza od imputabile allo svolgimento dell'attività ed all'utilizzo stesso dei locali concessi in uso;
- h) l'impegno a non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa e a non utilizzare gli attrezzi che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- i) l'obbligo di comunicare all'Ufficio Sport del Comune ([trasparenza@comunesubiaco.com](mailto:trasparenza@comunesubiaco.com)) entro 24 ore dall'accertamento, qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia che dovessero essere riscontrati;
- j) in caso di mancato uso temporaneo, inviare formalmente comunicazione all'Ufficio Sport e Turismo ([dipam13@comunesubiaco.com](mailto:dipam13@comunesubiaco.com)) della relativa assenza, questa per scorporare alle previste tariffe, i giorni di non utilizzo della struttura.

## **7. Durata, sospensione o revoca dell'assegnazione**

1. L'assegnazione ha validità fino al 30 maggio 2026 con le seguenti eccezioni:
- a) comunicazione di programmazione di attività scolastiche da parte della scuola, nel qual caso la Società/Associazione sportiva dovrà sospendere per il tempo previsto l'uso già a sua volta programmato dei locali concessi in uso;
- b) comunicazione di cessato utilizzo da parte delle Società, da inviare al Comune di Subiaco-Ufficio Sport e Turismo almeno cinque giorni prima della data prevista per l'interruzione dell'attività;
- c) eventuale sospensione dell'utilizzo e/o modifica di orari e/o qualsiasi altra istanza, la quale deve essere comunicata all'Ufficio Sport e Turismo del Comune almeno cinque giorni prima della data prevista per la sospensione e/o modifica orari, ecc.
- d) provvedimenti di revoca disposti dal Comune su richiesta della scuola, a seguito di accertamento di danni derivanti dall'uso dei locali da parte delle Società/Associazioni sportive. I provvedimenti di revoca saranno notificati a tutti i soggetti interessati, a cura dell'Ente che li adotta. Provvedimento di revoca della concessione dell'uso di palestra, qualora venga accertato la morosità da parte della Società assegnataria, nel regolare pagamento dei canoni previsti.
2. È facoltà dell'Ufficio Sport revocare, modificare o sospendere temporaneamente gli orari assegnati qualora ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per l'esecuzione di lavori di manutenzione o per altre motivate esigenze, senza pretese risarcitorie da parte delle Società.

## **8. Procedimento di revoca in carico all'assegnatario**

In caso di mancato rispetto, da parte delle Società e/o Associazioni Sportive assegnatarie, delle disposizioni contenute nel presente bando, si procede alla revoca immediata dell'utilizzo degli impianti stessi.

Il procedimento per la revoca ai sensi del presente articolo è il seguente:



# CITTA' di SUBIACO

*-Città Metropolitana di Roma Capitale-*

---

- il Responsabile dell'Ufficio Sport contesta alle Associazioni assegnatarie le situazioni riscontrate di mancato rispetto del bando, assegnando 15 giorni per le controdeduzioni scritte;
- nel caso in cui l'Associazione produca controdeduzioni scritte, queste verranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Sport: in caso di accettazione, il procedimento sarà archiviato; in caso di non accettazione, l'assegnazione delle palestre verrà revocata;
- nel caso in cui l'Associazione non produca controdeduzioni nel termine assegnato, l'assegnazione parimenti verrà revocata.

## **9. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del presente procedimento è Marco Orlandi:

email: [trasparenza@comunesubiaco.com](mailto:trasparenza@comunesubiaco.com).

## **10. Trattamento dati personali**

Il Trattamento dei dati personali è garantito, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018, da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi che avverrà per finalità istituzionali secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 del Dlgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018.

**Il Responsabile Settore Servizi  
alla Persona e alla Città  
Marco Orlandi**